

Guatemala, 30 de Marzo de 2021
Informe Mensual numero 3

Licenciado
Breitner Roely Gonzales Maldonado Director General de Patrimonio
Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número DGPCYN 029-104-2021, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 8-2021, correspondiente del mes de Marzo; y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 72DC25C3 Número de DTE: 2823703237

Actividades Realizadas:

- Conservación y Restauración de las obras Asignadas
- Realizar informes y fichas técnicas
- Aportar recomendaciones específicas para el cuidado y mantenimiento de los bienes muebles
- Evaluaciones
- Registro fotográfico y escrito de bienes culturales muebles antes de su restauración

Resultados Obtenidos:

- Preservar y conservar el patrimonio que se encuentra dentro de las instalaciones de CEREBIEM
- Mantener el cuidado de patrimonio


F. _____
Nombre y firma del contratista


Aura Rosa González G.
Conservadora del Patrimonio Cultural
Departamento de Conservación y
Restauración de Bienes Culturales Muebles
ID: 123456789
Vo. Bo. _____
Responsable del contratista

Guatemala, 30 de Marzo de 2021
Informe Final de Actividades


Licenciado
Breitner Roely Gonzales Maldonado Director General de Patrimonio
Cultural y Natural
Su Despacho


Estimado Director:

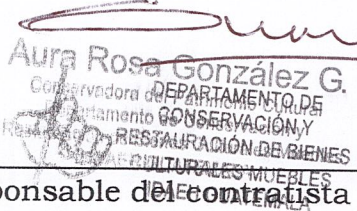
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos DGPCYN 029-104-2021, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 8-2021 correspondiente al periodo del 4 de enero al 31 de marzo de 2021.

Actividades Realizadas:

- Conservación y Restauración de las obras Asignadas.
- Realizar informes y fichas técnicas.
- Aportar recomendaciones específicas para el cuidado y mantenimiento de los bienes muebles.
- Evaluaciones.
- Registro fotográfico y escrito de bienes culturales muebles antes de su restauración.


F. _____
Nombre y firma del contratista


Vo. Bo. _____
Responsable del contratista


AURA ROSA GONZÁLEZ G.
Conservadora del patrimonio cultural
DEPARTAMENTO DE
CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES
CULTURALES MUEBLES

Guatemala, 30 de Marzo de 2021
Informe Final de Resultados

Licenciado
Breitner Roely Gonzales Maldonado Director General de Patrimonio
Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número DGPCYN 029-104-2021, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 8-2021 correspondiente al periodo del 4 de Enero 2021 al 31 de Marzo de 2021.

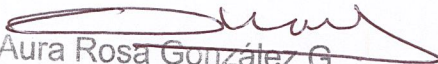
Resultados Cuantitativos:

- Integración cromática
- Consolidación de piezas
- Aplicación de técnicas para la restauración

Resultados Cualitativos:

- Criterios de intervención
- Conocimiento en la tecnología de las estructura de las obras
- Métodos para preservar el patrimonio en cualquier circunstancia


F. _____
Nombre y firma del contratista


Vo. Bo. _____
Aura Rosa González G.
Conservadora del Patrimonio Cultural
Departamento de Conservación y
Rescate de Bienes Culturales Muebles
IDAEPH GUATEMALA